

驗經費，充實試驗設備，改善試驗設施，當能提升試驗成果。

(叁)、總務

張文茂

總務科編制員額5人，掌理事務管理規則所訂業務，並兼理人事、會計以外之一切業務，包括收發、文書、勞保、出納、營繕工程、財產管理、人事查核等工作，歷年來除辦理經常性一般龐雜行政事務外，並完成多項重要建設工程：

(1)民國53年發生震災，部分辦公廳倒塌重建，於同年9月完成。

(2)變更本分所長竹段都市計畫為機關用地及協調撥用區內國有地。徹底解決農地限建窒礙，於72年完成。

(3)民國63年起，致力環境整體規劃改善，至74年底計完成30公頃果園重新規劃，並設施噴灑灌溉系統，整建農藝、園藝、植保系及倉庫四棟大樓及農機庫與溫網室十三棟六百餘坪，規劃廣場，增闢禮堂及圖書室五十坪，成果陳列室四十坪。

(4)民國65年，奉命以變產置產方式遷建台斗坑農場，翌年勘定溪口新址，遂依計畫購地建場，於70年底完成興建廳舍、宿舍、倉庫、氣象台等全部設施。

(5)為處理員工危險宿舍，辦理就地改建住宅四十八戶，於66年開始綢繆，至74年3月完成，除已達到處理危險宿舍目的外，全所需要住屋職員全部獲得配購，環顧省屬機關輔建績效尚稱空前。

總務課員額與編階，與其承擔龐雜業務須具備知能不相配合，而且人事管道閉塞，缺乏新陳代謝，職務調動困難，所形成的無效人力，為總務課之重大困擾，亟應全盤檢討加以改進。

第三章 鳳山分所

林正忠

壹、概述

1.位置：本分所位置處於北緯22°33'，居高雄縣鳳山市北郊，鳳山往

楠梓公路左側，距鳳山火車站約 1 公里，高速公路九如交流道 3 公里，交通極為便利。

2.氣候條件：年平均溫度 24.4°C ，年平均雨量為 2048 公釐，夏季最高溫為 7 月 32.5°C ，冬季最低溫為 1 月 12.8°C ，雨季由 5 月起至 9 月止，旱季則由 10 月起至翌年 3 月止。

3.土地：全分所面積為 68.8195 公頃，丘陵及山林地佔 50 餘公頃，種植各種熱帶果樹如芒果、鳳梨等，而其餘平地則作蔬菜育種等研究。

4.組織編制：分所共有職員 37 位，分所長由總所研究員兼任，研究人員計 29 名，分別隸屬 4 系：熱帶果樹系、蔬菜系、植物保護系及經營利用系，（研究員 2 名，副研究員 6 名，助理研究員 9 名及助理 12 名），另行政人員 8 名，分別隸屬總務課、會計室及人事室。

5.主要工作任務：本分所主要任務為發展熱帶園藝，改良品質，提高園產價值，增加農民收益，繁榮農村經濟，主要的工作重點包含下列各項：(1)收集國內外熱帶園藝作物材料供熱帶果樹及蔬菜育種之用。(2)熱帶果樹蔬菜之穩定生產與提高品質之技術改進。(3)加強熱帶園藝作物病蟲害之管理。(4)研究坡地管理，促進山坡地合理開發及利用。(5)發展適合農家需要之園產加工與利用。

貳、組織及業務

本分所之前身係由「臺灣總督府農業試驗所鳳山熱帶園藝支所」及「臺灣總督府西部特用作物種苗養成所」兩機構合併而成。前者內設鳳梨、蔬菜、病理昆蟲、加工及事務五科，後者於民國 35 年 12 月併入前者，前者於 34 年 11 月改名為「臺灣省農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗支所」，內設 1 課 3 系即總務課，熱帶園藝系、園產加工系及病蟲害系。38 年 9 月改隸農林廳並改名為「臺灣省農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所」，以鳳梨、蔬菜及其它熱帶果樹之栽培、育種、病蟲害防治及園產加工試驗為中心工作，至 70 年分設 4 系 1 課 2 室，分別為熱帶果樹系、蔬菜系、植物保護系、經營利用系、總務課、人事室及會計室等單位。各單位的編制及業務分別敘述如下：

一、熱帶果樹系

熱帶果樹系設置研究人員 10 名，主要研究工作包括熱帶果樹品種蒐集及保存，熱帶果樹育種，熱帶果樹栽培方法研究及改良，熱帶果樹產量調

節及改進，已獲得極良好的成果，如木瓜台農 1 號、2 號、3 號，芒果台農 1 號、2 號，百香果台農 1 號，鳳梨台農 11 號等皆為顯著的成果。

二、蔬菜系

蔬菜系設置研究人員 7 名，負責業務為熱帶蔬菜瓜果品種之收集與保存，蔬菜耐熱性育種，熱帶蔬菜之栽培及管理，熱帶蔬菜之育種等各項，以往已獲得極良好的成效，如鳳山 1 號無子西瓜、富光、富寶等西瓜品種及花椰菜鳳山極早生，鳳山白菜等品種育成，近年來則進行溫室水耕栽培研究，皆有良好的研究成果。

三、植物保護系

植物保護系設置研究人員 6 名，負責業務為熱帶果樹及蔬菜病蟲害防治研究，內分病理研究室及昆蟲研究室，分別研究植物病理及昆蟲防治，所包括的業務包括病蟲害鑑定、病蟲害生態研究、病蟲害防治並配合熱帶果樹系及蔬菜系進行抗病育種之研究工作，並獲致良好的研究成果，如鳳梨萎凋防治、芒果炭疽病防治、木瓜毒素病防治等。

四、經營利用系

經營利用系設研究人員 6 名，分別隸屬食品加工，水土保持及農業機械，負責的業務包括各種園產品加工利用，山坡地水土保持及各種農業機械改良以節省人力，降低農業生產成本為要旨，皆獲良好的研究成果。

五、總務課

本課設置行政人員 5 名，並置課長 1 名綜合掌理下列各項事務：文書、檔案、出納、財產、物品、車輛、工友、辦公處所、宿舍等管理，並配合各研究單位支援人力及協助試驗等各項工作。

六、人事室

本室設人事管理員 1 名，辦理人事各項業務如職員考核、任免遷調、送審俸給、職員訓練、進修、差假出勤、退休撫卹、人事資料及行政管理等各項，並鼓舞研究人員士氣以獲得良好的研究成果。

七、會計室

本室設會計主任、會計佐理員各 1 名，依法辦理所裏各項經費歲出預算會計支收分配等事項，並兼辦統計事項等工作。